



Namn Nilla Enquist
Sekreterare i RUM Gävleborgsdistriktet
Mobnr 0763166310
Mailadress nilla.enquist@rum.se

Datum och år 15/2–2026

Protokoll från styrelsemöte, 15/2 - 2026, kl. 11.00, Teams

1. Ordförande Svetlana Driaguina **öppnar mötet.**
2. **Närvarande:** Svetlana Driaguina, Nilla Enquist, Lillian Al Zuhairy, Anders Larson, Annie Haapalainen och Jonas Söderlund.
3. Styrelsen bedömde att **mötets utlysning** var godkänd.
4. **Dagordningen** var godkänd.
5. Till **justerare** valdes, Lillian Al Zuhairy som tillsammans med ordföranden justerar mötesprotokollet.
6. **Senaste mötesprotokoll:** Svetlana Driaguina läser från protokollet från förra mötet 25/1–2026.
7. **Ekonomisk rapport:**
Föreningens ekonomi är fortsatt god. De sammanlagde omsättningstillgångarna uppgår per dagens datum till **405 066,81kr**
Under perioden 2025-12-11 till 2026-02-15 har omsättningstillgångarna ökat med 47 315kr. Följande inkomster och utgifter har belastat föreningens ekonomi under perioden.

Bidrag från Region Gävleborg –50 000kr
Avgift för bokföringsprogramvara – 2685 kr
Total summa intäkter och utgifter för perioden 47 315 kr
8. **Bidragsansökningar:**
Från en enskild RUM-medlem. 4750 kronor – avgift för läger Musik på Ekebyholm. Styrelsen beslutar att godkänna hela lägeravgiften på 4750kr. Eleven får stå för resekostnad själv.
9. **RUM-festival, utvärdering. Bestämna datum för nästa års RUM-festival – den 6/2 – 2027?**
Väldigt positiv inställning från både de medverkande vuxna och eleverna. Många av barnen berättar att de haft väldigt kul. Välstrukturerat, flutit på bra. Vissa barn uppgav att de var trötta efter dagen på grund av det hektiska schemat.

Få ut mer posters innan festivalen för att sprida information om festivalen. Önskemål om konsert efter lägret och att festivalen sträcker sig över två dagar. De äldre elever kan komma på första dagen och så ansluter de yngre på dag två. Av anledning att man kan stimulera även de som har spelat lite längre. Det finns eventuellt behov av högre nivå.

Önskemål till Marie att det finns fler stämmor och nivåer och eventuellt bara tre låtar i stället för fyra. Svårighetsgraderna lätt, medel och svår. Styrelsen går ut med datum om festivalen under våren och ordförande tar kontakt med Marie i maj angående arrangemang. Förslag från styrelsen är att man tar in olika dirigenter med olika arbetssätt från år till år för att få variation av genre.

Förslag om att skicka ut en enkät, ordförande skickar ut frågorna.

- Vad tyckte ni om festivalschemat?
- Var det lagom längd på dagen?
- Vad tycktes det om svårighetsgraden?
- Vad var roligast med dagen?
- Vad var minst roligt med dagen?
- Var det något du hade velat förändra?
- Övriga synpunkter?

Styrelsen beslutar att bestämma 6/2 – 2027 som preliminärt datum för festivalen med 13/6 – 2027 som reservdatum. Fortsättningsvis beslutas det även att Marie ska tillfrågas nästa år också om dirigering men att andra alternativ ska diskuteras året efter.

10. **Distriktsstämman den 26/4.**

Styrelsen informeras om distriktsstämman.

11. **Frågor till stora RUM.**

- Vad kan och ska distriktet ge bidra till?
Jonas tar reda på om RUM har någon policy, annars är det bara egna stadgar.

12. **Övriga frågor:**

- Jonas informerar om distriktets nya fadder.
- Samtal med Söderhamn och Hudiksvall och att använda festivalen som en motivation för dem att gå med i RUM.
- Anders har varit i kontakt med Indra på stora RUM angående förra årets bokföring. Hon förklarade att stora RUM kan ta hand om bokföringen. Styrelsen beslutar att vi själva sköter bidragsansökningarna och fakturor men att stora RUM ska få ansvara för bokföringen.
- Från och med 2025 ska årsredovisning skickas till bolagsverket. Anders kollar om även detta kan skötas centralt.
- Fråga om RUM kläder. Finns en webbshop där RUM-kläder kan beställas. Läggs in som punkt till nästa möte.

13. **Nästa möte:** är den 15/3, kl. 11 via Teams.

14. **Mötet avslutas**

Ledamot Lillian Al Zuhairy

Ordförande Svetlana Driaguina

Följande handlingar har undertecknats den 19 februari 2026



Protokoll styrelsemöte 15.02.2026.pdf

(164946 byte)
SHA-512: cbcd6114d625870416574c60e9af5cc197be0
95ace13b7b9f0a4ef553716410120e96fbb201723447b2
47cf1c14fcf68e64298b49647309837edb239a8ff7bfe

Underskrifter

2026-02-19 11:23:23 (CET)



Svetlana Driaguina

svetlana.driaguina@rum.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-02-19 15:38:09 (CET)



Lillian Al Zuhairy

lillianganim87@gmail.com
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Protokoll styrelsemöte 15 02 2026

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster. Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
b8d836c6ffc317b3bbaa8706b0147ad135eb2e89b37b29c8edfcd00cc97aa6e02161d905f6c734afca8bceec1214913cef99ed2e9459100072c53191f831c6d
1



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.